

my

APP BOX[®]

Suchen Sie noch?

Oder finden Sie schon?

rotho
SWITZERLAND

1

FAQ - Häufig gestellte Fragen

Scannen

Was kann ich mit der App scannen?

Die Rotho App ist dafür konzipiert, lediglich den speziellen Rotho App my Box QR Code zu scannen. Diesen erkennen Sie am Rotho Logo, dem www.appmybox.com und dem blauen Rahmen. Jeder Code und somit auch jede Box erhält eine einmalige Zahlenkombination, die diese/n Code/ Box unverwechselbar macht. Die letzten vier Ziffern dieser Kombination sind entsprechend auf dem QR Code Etikett sichtbar.

Wie scanne ich einen QR Code?

Haben Sie bisher noch keine Kollektion angelegt, drücken Sie bitte auf der Startseite auf den Button **Neue Kollektion hinzufügen**. Nachdem Sie einen Namen eingegeben haben, können Sie die Kollektion über den Button **Erstellen** speichern.

Aktivieren Sie den QR Code Scanner in der App, indem Sie innerhalb einer gewünschten Kollektion auf den Button **Box scannen** drücken. Fokussieren Sie nun damit den QR Code auf der Box, bis er automatisch von der App erkannt wird.

Was passiert, wenn ich einen QR Code scanne?

Die App erkennt automatisch den speziellen und pro Box einmaligen Rotho App my Box QR Code. Falls Sie die Box bereits angelegt haben, wird Ihnen durch erneutes Scannen die Box inkl. Inhalt angezeigt. Handelt es sich um eine neue Box, werden Sie gefragt, ob Sie diese zu Ihren Boxen hinzufügen möchten. Bestätigen Sie diesen Vorgang mit dem Button **Box hinzufügen**, um eine neue Box anzulegen.

Scannen funktioniert nicht?

Bitte überprüfen Sie, ob es sich um einen Rotho «App my Box» QR Code handelt (Rotho Logo und blaue Rand), da andere Codes von der App nicht erkannt werden. Ist es ein Rotho Code, versuchen Sie den Code möglichst frontal, vollständig sichtbar und bei guten Lichtverhältnissen zu scannen.

Erfassen

Wie erfasse ich eine neue Kollektion?

Sie können eine neue Kollektion erfassen, indem Sie auf den Button **neue Kollektion hinzufügen** drücken. Sobald Sie einen Namen eingegeben haben, können Sie die Kollektion über den Button **Erstellen** speichern.

Wie erfasse ich eine Box?

Aktivieren Sie den QR Code Scanner in der App, indem Sie innerhalb einer Kollektion auf den Button **Box scannen** drücken. Fokussieren Sie nun damit den QR Code auf der Box bis er automatisch von der App erkannt wird. Nach dem Bestätigen des Hinzufügens wird Ihnen die Detailübersicht der Box angezeigt. Die individuelle und einmalige Boxnummer wird automatisch durch den Rotho QR Code festgelegt und ist bereits ausgefüllt. Nachdem Sie einen Namen eingegeben haben, können Sie – falls gewünscht – noch weitere Details wie Kollektion, Standort, Kategorie, Beschreibung oder Ablaufdatum hinzufügen. Drücken Sie **Speichern** um alle erfassten Daten zu sichern!

Wie erfasse ich ein Produkt?

Wählen Sie diejenige Kollektion aus, in der Sie das Produkt speichern möchten. Klicken Sie auf die entsprechende Box, in der das Produkt abgelegt werden soll. Nachdem Sie die Box ausgewählt haben, drücken Sie das **«+» Zeichen** in der rechten Spalte (diejenige, in der die Gegenstände angezeigt werden) woraufhin die Detailübersicht des Produktes geöffnet wird. Sie können anschließend – falls gewünscht - ein Bild hinzufügen (neu aufnehmen oder aus der Galerie auswählen), einen Namen eingeben, eine Box auswählen etc. Drücken Sie **Speichern**, um alle erfassten Daten zu sichern!

Wie erfasse ich zusätzliche/ weitere Informationen?

Sie haben die Möglichkeit für eine Kollektion, eine Box oder ein Produkt weitere Informationen abzuspeichern.

1. Kollektion: Öffnen Sie die Detailübersicht (den Pfeil nach links ziehen und auf das Bearbeiten-Symbol drücken) und ergänzen Sie die fehlenden Informationen in dem Feld «Beschreibung». Die Daten werden übernommen indem Sie auf **Speichern** drücken.

2. Box: Drücken Sie auf den Pfeil, um in die Detailübersicht der Box zu gelangen. Hier haben Sie die Möglichkeit, weitere Informationen in dem Feld «Beschreibung» einzutragen oder sich im Feld «Ablaufdatum» eine Erinnerung an das Mindesthaltbarkeitsdatum zu setzen. Die Angaben werden übernommen, sobald Sie den Button **Speichern** drücken.

3. Produkt: Drücken Sie auf den Pfeil um in die Detailübersicht des Produktes zu gelangen. Hier haben Sie die Möglichkeit, weitere Informationen hinzuzufügen. Sie können eine «Beschreibung», einen «Weblink», ein «Ablaufdatum» oder über das «+ Feld» eine ganz individuelle Bemerkung hinzufügen. Indem Sie auf den Button **Speichern** drücken, werden Ihre geänderten Angaben gespeichert.

Roter Punkt auf dem Produktbild. Was Nun?

Der rote Punkt macht Sie darauf aufmerksam, dass ein von Ihnen gesichertes Produkt noch keiner Box zugeordnet wurde. Das können Sie ändern, indem Sie das jeweilige Produkt auswählen und auf der Detailübersicht die Unterteilung «Box» auswählen. Nun werden alle Boxen angezeigt die bereits von Ihnen hinterlegt wurden. Wählen Sie diejenige Box aus, in der sich das Produkt befindet bzw. diejenige Box in die das Produkt gelegt werden soll. Um die Änderungen zu sichern, klicken Sie bitte auf den Button **Speichern**.

Gibt es eine Begrenzung bei der Anzahl der Boxen und/oder Produkte?

Die einzige Einschränkung bei der Menge an Boxen und Produkten ist die Speicherkapazität Ihres verwendeten Gerätes.

Wie kann ich suchen?

Drücken Sie auf das Lupensymbol rechts oben auf der Startseite, um eine bestimmte Box oder einen bestimmten Gegenstand zu suchen. Das Suchergebnis wird Ihnen direkt unterhalb des Suchfeldes angezeigt. Wenn Sie auf die gesuchte Box / das gesuchte Produkt drücken, werden Sie automatisch dorthin weitergeleitet.

Finden

Wie finde ich eine Box/ ein Produkt?

Sie können eine Box/ ein Produkt auf verschiedene Weisen finden:

- Drücken Sie auf das Lupensymbol auf der Startseite und geben Sie ein, nach was Sie suchen. Das Suchergebnis wird Ihnen direkt unterhalb des Suchfeldes angezeigt.
- Innerhalb der Suchfunktion können Sie nach dem Namen der Box, der Boxnummer, dem Produktnamen oder einer individuell hinzugefügten Beschreibung suchen.
- Bei der Suche nach dem Namen einer Box wird Ihnen zusätzlich die Boxnummer und die entsprechende Kollektion angezeigt
- Suchen Sie nach einer Boxnummer, dann wird Ihnen im Suchergebnis der Name der Box, die Kollektion und der Standort angezeigt.

Wie kann ich eine Box verschieben?

Um eine Box innerhalb unterschiedlicher Kollektionen zu verschieben, muss die Detailübersicht der zu verschiebenden Box geöffnet werden. In die Übersicht gelangen Sie, indem Sie den Pfeil rechts neben der ausgewählten Box drücken. Öffnen Sie die verschiedenen Kollektionen, indem Sie auf den Pfeil der Unterkategorie «Kollektion» klicken. In einer Liste werden Ihnen all diejenigen Kollektionen angezeigt, die Sie bisher angelegt haben. Wählen Sie diejenige Kollektion aus, in die die Box verschoben werden soll. Über den Button **Speichern** werden die Änderungen übernommen und gespeichert.

Wie verschiebe ich ein Produkt?

Gehen Sie in die Detailübersicht des zu verschiebenden Produktes (Klick auf das Produkt). Klicken Sie auf den Pfeil der Unterkategorie «Box» um eine Übersicht aller Boxen zu erhalten. Wählen Sie diejenige Box aus, in die das Produkt verschoben werden soll. Über den Button **Speichern** werden die Änderungen gespeichert und übernommen.

Ändern

Wie ändere ich den Standort einer Box?

Gehen Sie auf die Detailübersicht der Box (Pfeil neben der Box), dessen Standort Sie ändern möchten. Innerhalb der Übersicht können Sie zwischen verschiedenen Standorten wählen. Wählen Sie denjenigen Standort aus, an den Sie die Box verschieben möchten. Ist unter den gegebenen Standorten nicht der passende dabei, können Sie über einen Klick auf das «+»-Zeichen einen individuellen Standort anlegen und speichern. Übernehmen Sie die Änderungen durch einen Klick auf **Speichern** in der Detailübersicht, um die gemachten Änderungen zu sichern.

Wie ändere ich Daten/ Informationen zu einer Box/ einem Produkt?

Gehen Sie auf die jeweilige Detailübersicht der Box bzw. des Produktes (Pfeil neben der Box/ dem Produkt) und ändern Sie die gewünschten Informationen durch Überschreiben. Drücken Sie **Speichern**, um alle erfassten Daten zu sichern.

Wie kann ich eine Kollektion teilen und woran erkenne ich die geteilte Kollektion?

Sie haben die Möglichkeit, eine von Ihnen angelegte Box mit Ihrer Familie, Ihren Freunden und Bekannten zu teilen. Um diese Funktion zu nutzen, wählen Sie bitte die zu teilende Kollektion aus. Klicken Sie auf der Startseite auf den Pfeil neben der Kollektion und ziehen Sie ihn nach links. Auf der rechten Seite erscheint ein Bearbeiten-Symbol. Drücken Sie das Symbol, um direkt in die Detailübersicht der Kollektion zu gelangen. Tragen Sie in der Unterkategorie «People» diejenige E-Mail Adresse ein, mit der Sie die Kollektion teilen möchten. Anschließend wählen Sie die Option «Rechte an Kollektion freigeben» und bestätigen die Sicherheitsfrage mit einem Klick auf das Pfeilsymbol. Die Änderung wird anschließend automatisch übernommen und gespeichert. Zu erkennen ist eine geteilte Kollektion auf der Startseite anhand der angezeigten E-Mail Adresse. Die aufgelistete E-Mail Adresse einer geteilten Kollektion unterscheidet sich zu derjenigen der restlichen Kollektionen (diejenige E-Mail Adresse wird gezeigt, mit der Sie die Kollektion geteilt haben).

Wie lösche ich eine Box/ ein Produkt?

Um eine Box bzw. ein Produkt zu löschen muss die zu löschende Box/ das zu löschende Produkt zuerst gesucht und ausgewählt werden. Drücken Sie den Pfeil neben der Box/ dem Produkt und ziehen Sie ihn nach rechts. Daraufhin erscheint ein Abfalleimer-Symbol neben dem Pfeil. Drücken Sie auf das Symbol und bestätigen Sie die anschließende Sicherheitsfrage, um die Box/ das Produkt endgültig zu löschen.

Wie lösche ich eine Kollektion?

Um eine Kollektion zu löschen müssen Sie die zu löschende Kollektion auf der Startseite suchen. Wählen Sie die Kollektion aus, indem Sie den Pfeil drücken und nach links ziehen. Nachdem Sie auf das Bearbeiten-Symbol gedrückt haben, gelangen Sie in die Detailübersicht der Kollektion. Drücken Sie den Button **Löschen** und bestätigen Sie die anschließende Sicherheitsfrage, um die Kollektion endgültig zu löschen.

Wie lösche ich eine geteilte Kollektion?

Eine geteilte Kollektion können Sie löschen, indem Sie sie auf der Startseite suchen und den Pfeil nach links ziehen, wodurch neben dem Pfeil ein Abfalleimer-Symbol erscheint. Drücken Sie auf das Symbol und bestätigen Sie die Sicherheitsfrage, um die geteilte Kollektion endgültig aus Ihrer Liste zu entfernen.

Daten

Ist die Datenmenge begrenzt?

Die einzige Begrenzung für die «App my Box» Datenbank ist die Speicherkapazität Ihres verwendeten Gerätes.

Allgemeiner Hinweis!

Ihre Daten werden ausschließlich auf dem Gerät gespeichert, auf dem Sie die App verwenden. «App my Box» hat keine Eigensicherungsfunktion und speichert keine Daten zentral. Erstellen Sie deshalb selbst in regelmäßigen Abständen Backups/ Sicherungskopien auf anderen Geräten. **Schützen Sie Ihre Daten vor unberechtigtem Zugriff, indem Sie Ihr verwendetes Gerät mit einem Passwort schützen.** Rotho «App my Box» und die darin verwendeten Daten sind auf die Pflege und Aktualisierung durch Sie angewiesen. Umso besser Sie diese für sich selbst logisch, gut gepflegt und stets aktualisiert halten, desto mehr Spaß und Arbeitserleichterung werden Sie mit unserer App haben.

Wir wünschen viel Freude nach dem Motto:
«Suchen Sie noch oder finden Sie schon?»

Kontakt

Rotho Kunststoff AG
Industriestrasse Althau 11
5303 Würenlingen
Schweiz
Phone + 41(0)56 297 13 13
consumerproducts@rotho.com

Weiterführende Links

www.rotho.com
www.rothoshop.ch
www.rothoshop.de
www.appmybox.com
www.rotholoft.com